Controle de entrega de documentos

Aluno:

Matrícula:

Período:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documentos** | **Data da entrega** | **Assinatura da Secretaria do DMC**  **ou Coordenador da Disciplina** |
| Memorando solicitando Banca Examinadora |  |  |
| Kit aprovação |  |  |
| Solicitação de situação “em preparo” |  |  |
| Termo de autenticidade |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Todos os modelos e procedimentos podem ser obtidos através da página <http://ead.iprj.uerj.br/moodle>.

Consolidação: 🞎 Aprovado 🞎 Reprovado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenador da Disciplina